**IMPORTANTE PARA INVESTIGADORES SUBSIDIOS AUTOMATICOS 2021**

**Compras mayores a $3.000 y hasta $20.000** por SOLICITUD DE COMPRA, aclarando proveedor y artículo. Verificar que el **gasto este presupuestado**, presentar **presupuesto ajustado en cada solicitud** de compra. Para montos mayores consultar procedimientos en departamento de compras. chopita.marina@agro.unlp.edu.ar

Para reintegro controlar que facturas del **mismo proveedor** que superen los $3.000 no pueden ser correlativas (en la misma presentación), y deben tener entre si un **periodo mínimo de 3 meses**.

Las facturas de **combustibles** deben ser exclusivamente de **YPF**.

Recordar que **en cada reintegro** deben presentar **copia del presupuesto ajustado**

Toda **modificación** que se solicite debe ser **autorizada** por Marasas Mariana.

Toda presentación de reintegro que se realice debe ser a través de **nota de reintegro**, aclarando los datos de las facturas (fecha, n° factura, cuit, importe, proveedor, detalle).-

D.E.F