



**Expediente 200-2591/11**

**LA PLATA, 14 de agosto del 2013**

**RESOLUCIÓN CD N° 088**

VISTO la Resolución CD N° 024/2013, mediante la cual se reglamentó un procedimiento institucional para la cobertura de cargos docentes con carácter interino; y

ATENTO a lo propuesto por el Decano de la Facultad, con el acuerdo de la Comisión de Interpretación y Reglamento, y lo aprobado por unanimidad por este Órgano de Gobierno en su Sesión Ordinaria N° 21 del día 11 de julio del 2013;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES**

**RESUELVE:**

- Artículo 1. Aprobar las modificaciones propuestas a fojas 24 y 25 al **Reglamento para la Cobertura de Cargos con Carácter de Interino**, cuyo texto ordenado figura como Anexo I y que pasa a formar parte de la presente.-
- Artículo 2. Dejar sin efecto la Resolución CD N° 024/2013.-
- Artículo 3. Regístrese, comuníquese a DEPARTAMENTOS DOCENTES, DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, CENTRO DE ESTUDIANTES Y CENTRO DE GRADUADOS. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de la Plata.



## ANEXO I

### REGLAMENTO PARA LA COBERTURA DE CARGOS CON CARÁCTER DE INTERINO

#### Capítulo I – Del llamado a Registro de Aspirantes

- Artículo 1. El Consejo Directivo dispondrá el correspondiente llamado a Registro de Aspirantes, especificando el Curso, la fecha de apertura, cierre de inscripción y los integrantes de la Comisión Asesora. El plazo para expedirse no podrá exceder los treinta (30) días de la elevación efectuada por el Departamento respectivo.
- Artículo 2. La convocatoria deberá tener amplia difusión en todos los ámbitos de la Facultad, Colegios y Asociaciones Profesionales.
- Artículo 3. El Departamento deberá elevar la solicitud del Registro de Aspirantes al Consejo Directivo en un plazo de diez (10) días hábiles de notificada la licencia o vacante respectiva.
- Artículo 4. La inscripción de aspirantes deberá realizarse en el Departamento Concursos de la Facultad y se extenderá por una (1) semana, con un tiempo previo de publicidad mínimo de una (1) semana.
- Artículo 5. Para la selección del postulante que cubrirá el cargo se conformará una Comisión Asesora propuesta por el Departamento Docente respectivo y conformada por dos (2) Profesores (Titular o Adjunto), uno de los cuales debe pertenecer al Departamento y el otro debe ser extra-departamental; un (1) Auxiliar Docente del Departamento, pero que no sea del mismo curso; y un (1) Estudiante que haya aprobado el curso objeto del Registro de Aspirantes. La Junta Departamental garantizará que al menos uno de los miembros tenga jerarquía docente igual o mayor a la del cargo a cubrir, debiéndose encontrar al menos tres (3) miembros presentes.
- Artículo 6. Una vez realizado el análisis de los antecedentes, de las propuestas en los casos que correspondan y de las entrevistas, la Comisión Asesora elaborará un dictamen, el que no podrá omitir un orden de méritos. El dictamen será puesto a consideración del Consejo Directivo en su próxima sesión ordinaria y su aprobación permitirá realizar las designaciones pertinentes, sin alterar la prelación propuesta, durante los tres (3) meses posteriores a su aprobación.

#### Capítulo II – De la cobertura de cargos con carácter interino

- Artículo 7. Todo cargo docente deberá cubrirse por Concurso Público de Méritos, Oposición y Antecedentes. Mientras ello no ocurra deberán cubrirse por Registro de Aspirantes las vacantes producidas por licencias sin goce de haberes cuya duración exceda los seis (6) meses en cargos que no puedan ser llamados a concurso.
- Artículo 8. Los postulantes a un cargo de Profesor o de Jefe de Trabajos Prácticos deberán presentar para su inscripción el *currículum vitae* normalizado y su propuesta docente. Si el cargo es con dedicación se deberá incluir también la propuesta de investigación y/o extensión. En ambos casos se realizará una entrevista.



Artículo 9. Los postulantes a un cargo de Ayudante Diplomado deberán presentar para su inscripción el *currículum vitae* normalizado. Si el cargo es con dedicación simple se deberá presentar una descripción sintética de una actividad práctica contemplada en el Programa de la Asignatura. Si el cargo es con mayor dedicación se deberá incluir también la propuesta de investigación y/o extensión. Para estos casos se realizará una entrevista y por las características del cargo no se requerirá la presentación de una propuesta pedagógica.

Artículo 10. Sobre la celeridad del trámite. Una vez finalizada la inscripción de los aspirantes, la Comisión Asesora contará con diez (10) días hábiles para dictaminar. Una vez que la Comisión Asesora realice y firme el dictamen del Registro de Aspirantes, el mismo será elevado a través del Departamento a la Secretaría de Asuntos Académicos, la cual deberá verificar que se ha cumplido correctamente con todas las pautas de legitimidad establecidas en este Reglamento, de lo contrario deberá volver a la Comisión Asesora a través del respectivo Departamento. Una vez corroborada la legitimidad del trámite, el Secretario de Asuntos Académicos debe incorporar el dictamen en el orden del día de la próxima reunión de Consejo Directivo.

### **Capítulo III – Evaluación de los aspirantes**

Artículo 11. Para cargos de **Profesor Titular o Adjunto con dedicación simple**: debe tener un mínimo de antecedentes docentes (20 puntos) y un mínimo en la propuesta docente (10 puntos). Dado que es un cargo con dedicación simple, se considerarán fundamentalmente los antecedentes docentes y los antecedentes de investigación/extensión serán considerados junto con los antecedentes de actuación profesional.

Para cargos de **Profesor Titular o Adjunto con mayor dedicación**: debe tener un mínimo de antecedentes docentes (15 puntos). Dado que el cargo es con dedicación a la investigación/extensión, debe tener un mínimo en antecedentes en investigación/extensión (15 puntos), los que serán valorados diferencialmente de la actuación profesional. Debe tener un mínimo en las propuestas presentadas (10 puntos).

Para cargos de **Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación simple**: debe tener título de grado y un mínimo de antecedentes docentes (15 puntos) y en la propuesta docente (15 puntos). Dado que es un cargo con dedicación simple, se considerarán fundamentalmente los antecedentes docentes y los antecedentes de investigación/extensión serán considerados junto con los antecedentes de actuación profesional.

Para cargos de **Jefe de Trabajos Prácticos con mayor dedicación**: debe tener título de grado y un mínimo de antecedentes docentes (10 puntos). Dado que el cargo es con dedicación a la investigación/extensión, los antecedentes en investigación/extensión serán valorados diferencialmente de la actuación profesional. Debe tener un mínimo en las propuestas presentadas (15 puntos).



*Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales*  
*Universidad Nacional de La Plata*

Para cargos de **Ayudante Diplomado con dedicación simple**: debe tener el título de grado. Dado que es un cargo con dedicación simple, los antecedentes de investigación/extensión serán considerados junto con los antecedentes de actuación profesional.

Para cargos de **Ayudante Diplomado con mayor dedicación**: debe tener el título de grado. Dado que el cargo es con dedicación a la investigación/extensión los antecedentes en investigación/extensión serán valorados diferencialmente de la actuación profesional.

La evaluación debe hacerse con arreglo a la siguiente Grilla de Evaluación:

Ítems de Evaluación	Categorías Docentes					
	Profesor Titular o Adjunto		Jefe de Trabajos Prácticos		Ayudante Diplomado	
	Dedicación simple	Mayor dedicación	Dedicación simple	Mayor dedicación	Dedicación simple	Mayor dedicación
Formación académica	10	10	5	10	5	5
Antecedentes docentes	40 (mínimo 20)	35 (mínimo 15)	35 (mínimo 15)	25 (mínimo 10)	30	25
Antecedentes investigación y extensión	25	30 (mínimo 15)	25	30	30	35
Otros	5	5	5	5	5	5
Propuestas	20 (mínimo 10)	20 (mínimo 10)	30 (mínimo 15)	30 (mínimo 15)	30	30
<b>Mínimo del Total</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Descripción de los contenidos de cada ítem de la Grilla de Evaluación

Para la valoración de los antecedentes docentes, antecedentes de extensión e investigación y actividad profesional deberá tenerse en cuenta la temática del cargo en cuestión.

- **Formación académica:** títulos de grado y posgrado.
- **Antecedentes docentes:** cargos docentes, actividades extracurriculares (dirección, co-dirección o colaboración en pasantías, becas de experiencia laboral y trabajos finales), cursos vinculados a la docencia, carrera docente, materiales didácticos, publicaciones en docencia y otras actividades relacionadas.
- **Antecedentes investigación y extensión:** becas obtenidas, doctorados y/o maestrías en curso, carrera de investigación, participación en proyectos de investigación y/o extensión acreditados, presentaciones de trabajos en congresos, publicaciones de trabajos completos en revistas, premios y subsidios y otras actividades afines.
- **Otros:** actividades en gestión universitaria, participación en sociedades académicas sin fines de lucro, otros.
- **Antecedentes profesionales:** en todas las categorías docentes con dedicación simple los Antecedentes Profesionales serán incluidos en Antecedentes de Investigación y Extensión. En todas las categorías docentes con mayor dedicación los Antecedentes Profesionales serán incluidos en Otros.



*Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales*  
*Universidad Nacional de La Plata*

---

- **Entrevista:** en las entrevistas se valorarán las propuestas correspondientes a cada cargo y dedicación según lo establecido en los artículos 8 y 9 del presente Reglamento.