Solicitud de viajes académicos 2 Cuatrimestre 2016

Estimado docente le pedimos complete la siguiente solicitud de viajes académicos correspondientes al 2 cuatrimestre 2016, hasta el **15 de Julio**, indicando:

* Fecha solicitada:
* Destino:
* Duración del viaje (hs o días):
* Cantidad estimada de alumnos:
* Por otro lado se le recuerda que esta solicitud debe ser acompañada de la presentación en Intendencia de la planilla de vehículos (con un mínimo de 15 días de antelación)
* Planilla de trámite de seguro estudiantil: enviada en formato digital (Excel) a: [serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar](mailto:serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar), con nombre completo, DNI, fecha de nacimiento de cada estudiante.
* Planilla de solicitud de seguro para docentes: en Personal.

Secretaria de Asuntos Estudiantiles

FCAyF- UNLP