**PASOS PARA EL PROCESO DE CATEGORIZACIÓN CONEAU GLOBAL**

1. **INSTRUCCIONES PARA EXPORTAR DATOS DE SIGEVA-UNLP A CVar**

Para exportar los datos de SIGEVA-UNLP a Cvar se realiza en 2 pasos efectuando

las siguientes operaciones:

**A.** Exportar los datos de SIGEVA-UNLP a SIGEVA-CONICET

**B.** Exportar los datos de SIGEVA-CONICET a CVar

Para exportar los datos de un sistema a otro se utiliza el procedimiento

denominado “Compartir Formularios”

**A. COMPARTIR FORMULARIOS DE SIGEVA-UNLP A SIGEVA-CONICET**

1. Loguearse en SIGEVA-UNLP <http://sigeva.unlp.edu.ar>

2. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” ir a la

pestaña “Principal” → “Compartir Formularios”

3. Elegir “Institucion”: CONICET

4. Luego colocar una clave cualquiera, repetirla 2 veces (*Sugerencia: utilizar siempre la misma clave*)

5. Cerrar Sesión

6. Loguearse en SIGEVA CONICET https://si.conicet.gov.ar

(debe registarse como usuario nuevo, si no lo hizo antes)

7. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” ir al

formulario que desea importar (Ej. Formación -> Formación académica).

En total hay 55 formularios distintos que pueden importarse.

8. Hacer click en el boton “Importar”

9. Elegir: “Institucion”: UNLP

10. “Clave”: colocar la misma que puso al compartir desde UNLP.

**B. COMPARTIR FORMULARIOS DE SIGEVA-CONICET A CVar**

1. Loguearse en SIGEVA CONICET https://si.conicet.gov.ar

2. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” ir a la

pestaña “Principal” → “Compartir Formularios”

3. Elegir “Institucion”: CVAR

4. Luego colocar una clave cualquiera, repetirla 2 veces *(Sugerencia: utilizar siempre la misma clave*)

5. Cerrar Sesión

6. Loguearse en CVAR http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar

(debe registarse como usuario nuevo, si no lo hizo antes)

7. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” ir al

formulario que desea importar (Ej. Formacion -> Formacion academica)

En total hay 55 formularios distintos que pueden importarse.

8. Hacer click en el boton “Importar”

9. Elegir “Institucion”: CONICET

10. “Clave”: colocar la misma que puso al compartir desde CONICET.

**IMPORTANTE**

En CVar se deberán completar los siguientes formularios de la pestaña “Datos

Personales”, dado que no se pueden importar:

- Identificación

- Dirección residencial

- Lugar de trabajo

- Experticia en CyT

1. **VINCULAR los datos de CVar a CONEAU GLOBAL**

Los DOCENTES deben registrarse en CONEAU Global para completar su currículum o actualizarlo si ya están registrados.

1. En la pantalla de inicio de CONEAU Global, los docentes deberán ingresar en la opción “Curriculum Docente” ubicada en la parte inferior de la pantalla debajo de la sección “Docentes”.

2. Si el docente aún no tiene usuario, deberá crear una nueva cuenta haciendo clic en el botón “Crear mi cuenta”.

3. En el momento de completar los datos para crear la cuenta, tildar la opción **“**Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”

4. En caso de no haber tildado la opción anterior. Para sincronizar los datos del CVar a CONEAU. Hacer clic en el menú “Configuración”. Luego, seleccione de la lista desplegable “Origen de mi currículum” → CVar y haga clic en el botón “Aceptar”.

Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.

**Vinculaciones**

En el mes de febrero 2018 le solicitaremos que APRUEBE las vinculaciones requeridas por el sistema a cargos docentes y otro tipo de vinculaciones que también deberán ser aprobadas (o rechazadas) por los docentes.

El docente deberá ingresar con su usuario y contraseña a su currículum para aprobar (o desaprobar) los cargos docentes vinculados a la acreditación. Los cargos deberán estar aprobados por el docente para que la CONEAU pueda considerarlos válidos.

Estas otras vinculaciones requieren aprobación del docente son:

* Responsable de Actividades curriculares
* Director de actividades de investigación
* Investigador participan de actividades de investigación
* Responsable de unidad académica
* Autoridad de la unidad académica
* Responsable de la carrera
* Director de actividad de vinculación
* Participante de actividad de vinculación
* Responsable de comisión de planificación y seguimiento