***Solicitud de Viajes Académicos***

***2do Cuatrimestre 2018***

Estimado docente le pedimos complete la siguiente solicitud de viajes académicos correspondientes al 2do cuatrimestre 2018, hasta el **miércoles 1 de agosto,**  indicando:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha solicitada: |  |
| Destino: |  |
| Duración del viaje (hs o días): |  |
| Cantidad estimada de Estudiantes: |  |

***Importante recordar***

* Esta solicitud debe ser acompañada de la presentación en Intendencia de la planilla de vehículos (con un mínimo de 15 días de antelación)
* Planilla de trámite de seguro estudiantil: enviada en formato digital (Excel) a: [serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar](mailto:serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar), con nombre completo, DNI, fecha de nacimiento de cada estudiante.
* Planilla de ART informando el viaje de docentes: en Personal.

**Facundo Ramos Víctor García**

***Secretaria de Asuntos Estudiantiles Prosecretaria de Asuntos Estudiantiles***