

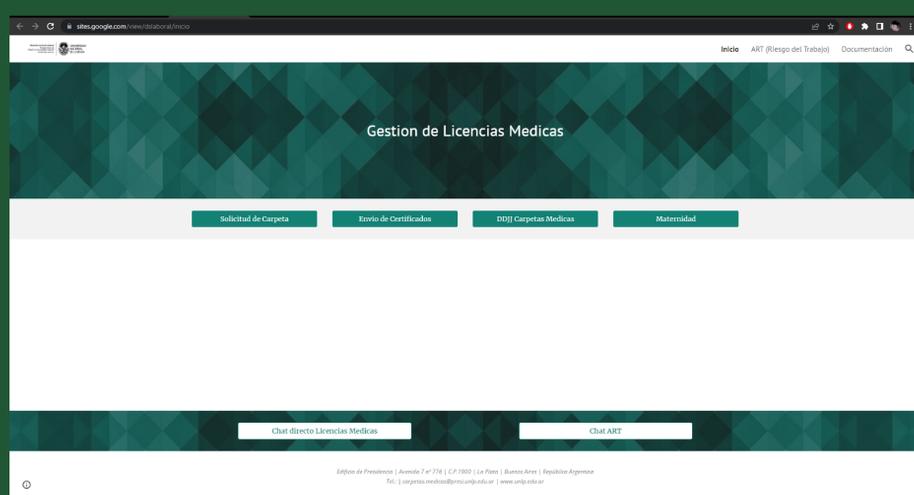
Instructivo para solicitud de carpetas médicas

La solicitud de carpetas médicas se realiza de manera virtual, podrán gestionar:

- Pedido de licencias
- Certificados médicos
- Maternidad
- ART

La solicitud y cargas de certificado se pueden realizar durante las 24 hs

Lo primero que deben realizar es agendar en sus teléfonos móviles el número de teléfono de la Dirección de Salud de Universidad +54 9 2216 42-3018. Una vez que lo agenden, deben cerciorarse de que aparezca entre los contactos de whatsapp, luego deben enviar un mensaje y allí podrán acceder a un link; en él verán que aparecen cuatro pestañas



Si la carpeta es por maternidad deberán hacer click sobre el ícono que dice Maternidad

Si la carpeta es propia o por familiar deberán ingresar a la pestaña de Solicitud de carpeta, allí encontrarán un formulario que deberán completar.

Por su parte si la carpeta es propia y por un día y no cuentan con certificado se podrá solicitar completando el formulario, pero también deberán completar una Declaración Jurada. Pueden acceder a la misma en la pestaña de inicio en la que aparece DDJJ Carpetas Médicas. Por otro lado, en el caso de contar con certificado, luego de completar la planilla deberán volver a la página de inicio y adjuntarlo desde la pestaña Envío de certificados. Una vez completada la planilla tienen cinco días hábiles para la carga del certificado.

Cabe aclarar que en el caso de solicitud de licencia por cuidados familiares se debe adjuntar el certificado así sea por un día. En el mismo debe aclararse que la persona solicitante estará al cuidado del familiar (nombre y apellido del solicitante) junto al diagnóstico y la cantidad de días que estará al cuidado.

En todos los casos es sumamente importante que se de cuenta de la cantidad de días, NO de horas.

Una vez realizados estos pasos la carpeta ya se encuentra solicitada.