ANEXO I RESOLUCION C.D Nº 162/20

PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

FCAYF- UNLP 2020

ARTÍCULO 1º: Esta reglamentación se ocupa del ordenamiento general a que deberán ajustarse las actividades o Servicios a la Comunidad que por cuenta y cargo de terceros que se realicen bajo la responsabilidad de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, enmarcadas en la Ordenanza Nº 219/91 de la Universidad Nacional de La Plata.

ARTICULO 2º: Será de aplicación en toda actividad arancelada de cooperación técnica, análisis de laboratorio o a campo, obras, servicios, producción de bienes, asesoramiento o consultorías, cursos, seminarios que no requieran acreditación de posgrado, y a otras transferencias de conocimientos científicos, tecnológicos y culturales. Quienes soliciten dichos Servicios serán llamados en adelante comitentes.

ARTICULO 3º: Serán Unidades Ejecutoras los Cursos, Institutos, Centros, Laboratorios y UPIDs, reconocidos como tales por la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

ARTICULO 4º: La FCAYF autoriza a las Unidades Ejecutoras mencionadas en el art. 5º a concertar y realizar, por cuenta y para uso de terceros, prestaciones a título oneroso consistentes en trabajos técnicos de alta especialización, investigaciones, desarrollos, estudios, ensayos, asesoramientos y demás tareas de similar índole, así como también actividades de transferencia de conocimientos.

ARTICULO 5º: Todo servicio a la Comunidad contará con personal Responsable y podrán contar con personal Colaborador. Podrán ser Responsables de Servicios a la Comunidad tanto docentes como no docentes de la FCAYF. Podrá ser personal Colaborador docentes, nodocentes y alumnos de la Facultad siempre que la tarea contribuya a su formación. El personal Responsable será encargado realizar la solicitud de prestación del servicio la primera vez que lo ejecute. Será responsable además de la supervisión de la correcta realización de la tarea y de informar a la Facultad cualquier modificación que sufriese el servicio ofrecido en el tiempo. Todo servicio deberá contar con la autorización del responsable de la Unidad Ejecutora o en la que se realizase.

ARTICULO 6º La Secretaria de Investigaciones tendrá a su cargo i) la armonización de la oferta de servicios a la Comunidad de la FCAyF, ii) la sistematización de la información actualizada y fehaciente de los servicios que se ofrecen. Para ello, crease el Registro Único de Servicios a la Comunidad (RUSC) de la FCAyF. La inscripción será obligatoria para todo servicio que se realice en el Ámbito de la FCAyF y tendrá una validez de 10 años, periodo luego del cual caducarán y deberán registrarse nuevamente.

ARTICULO 7º: Los Servicios a la Comunidad podrán ser de dos tipos: i) De oferta abierta y continua o ii) De oferta puntual y temporal en el marco de acuerdos o convenios específicos con un comitente.

ARTICULO 8º: Todo Servicio a la Comunidad que se encuentre activo al momento de la aprobación del presente reglamento en la FCAyF para mantener su vigencia contará con 1 año para realizar una nueva solicitud de prestación de servicio conforme a lo establecido en los Artículos 9 o 10 según correspondiese. Todo nuevo servicio que se desee realizar a partir de la aprobación del presente reglamento deberá realizar una solicitud de prestación de servicio conforme a lo establecido en los Artículos 9 o 10 según correspondiese.

ARTICULO 9º: Todos los servicios de modalidad oferta abierta y continúa deberán presentar inicialmente en la Secretaría de Investigaciones la Planilla de Registro Único de Servicios a la Comunidad (Anexo I), para recibir el aval de la FCAyF. Una vez aceptado el Registro se presentará en mesa de entrada la documentación que se indica en el Anexo II con lo que quedará habilitado el servicio. Se exceptúan de este requisito aquellos servicios que se realicen en unidades dependencia múltiple para servicios que los administrasen por medio de otra institución a la que perteneciesen. En tal caso, solamente deberán informar a la Secretaría de Investigaciones el Listado de Servicios que ofrece.

ARTICULO 10º: Los servicios de modalidad oferta puntual y temporal en el marco de acuerdos o convenios específicos con un comitente deberán registrarse al momento de la firma de los instrumentos que requiriese la Prosecretaría de Relaciones Institucionales (PRI) o unidad de gestión que la cumpliera sus funciones. En el caso que no se requiriese

de instrumentos particulares (acuerdos, convenios, contratos, protección de propiedad intelectual, otros), la PRI autorizará a realizar la inscripción de dicho servicio según se indica establece en el ARTICULO 9.

ARTICULO 11º No se podrá realizar ningún Servicio a la Comunidad que no hubiese cumplimentado los procedimientos establecidos en el presente reglamento.

ARTICULO 12º: La Secretaría de Investigaciones será la responsable de la comunicación, difusión por los medios que arbitre, de los Servicios a la Comunidad que son ofrecidos por la FCAyF. Podrá con causa fundamentada solicitar informes de actividades realizadas a los responsables de los servicios si lo considerase necesario. La falta de presentación de dicho informe sin justificación resultará eliminación del servicio del registro de la FCAyF.

ARTICULO 13º La Dirección Económico Financiera o la Asociación Cooperadora de la Facultad de Agronomía versarán en aspectos económicos para aquellos servicios que hayan cumplimentado con el procedimiento establecido en el presente reglamento.

ARTICULO 14º: El procedimiento para la ejecución de los fondos derivados de Servicios a la Comunidad será reglamentado por las unidades de administración designadas FCAyF y/o la Asociación Cooperadora Facultad de Agronomía según corresponda. Anualmente las mencionadas unidades informarán los montos totales facturados en concepto de servicios a la Comunidad y la discriminación por servicio.

ARTICULO 15º: La Unidad Ejecutora dispondrá el destino del ingreso que generase por servicios a la Comunidad luego de descontar el beneficio para la FCAyF, UNLP conforme a la ordenanza 219 de la UNLP y los gastos administrativos ACFA si correspondiesen. Los fondos podrán utilizarse para la compra de insumos, contratación de personal extraordinario y el pago de asignaciones suplementarias para el personal científico, técnico y auxiliar de la planta permanente de Unidad Ejecutora que participa en la realización de Servicios a la Comunidad. También podrán emplearse para la creación de pasantías y/o prácticas profesionales a estudiantes universitarios por un período máximo de un (1) año, que se puedan proponer para su entrenamiento específico y su participación en la prestación, del modo y en las condiciones que están reglamentadas en la Res. CD N° 039 (Expediente 200-1534/05)

ARTICULO 16°: Los Servicios a la Comunidad integrarán la grilla de informes de mayor dedicación de aquellos Docentes- Investigadores- Extensionistas. Se considerarán en dicha evaluación solo i) servicios realizados en el marco de las responsabilidades ejercidas como personal de la FCAyF, ii) que cuenten con los correspondientes registros de servicio y solicitud de prestación conforme lo establece el presente reglamento y iii) que hubiesen tenido actividad en el periodo informado (Anexo III).

ANEXO I

Ficha de registro único de servicios a la Comunidad (RUSC) FCAyF

Nº DE REGISTRO: No llenar A completar por la SITyV

a) NOMBRE DEL SERVICIO:

b) FECHA DE PRESENTACION:

c) TIPO DE SERVICIO (tachar lo que no corresponda)

c1) DE OFERTA ABIERTA Y CONTINUA

c2) DE OFERTA PUNTUAL Y TEMPORAL EN EL MARCO DE ACUERDOS O
CONVENIOS ESPECÍFICOS CON UN COMITENTE

d) LUGAR DE REALIZACION (UNIDAD EJECUTORA SEL SERVICIO CONFORME AL Art 3º)

e) RESPONSABLE TECNICO (CONSULTAS Y RECEPCION Y EJECUCION)

-Nombre completo

-Correo institucional

-Tel institucional

-Día y horarios de atención

f) Colaboradores:

g) En caso de no ser el Responsable del servicio la máxima autoridad de la Unidad Ejecutora (UE) Firma del Responsable de la UE autorizando la realización del servicio.

No de Expediente

A COMPLETAR POR SITyV

ANEXO II

Documentación a presentar en mesa de entradas la solicitud de Prestación de Servicio

- 1) Planilla autorizada de Registro Único de Servicio a la Comunidad FCAyF**

- 2) Nombre y breve descripción del/los servicio/s que se desea ofrecer¹**
¹Explicitar la información que permita identificar con claridad la tarea a realizar y evitar superposiciones en servicios ofrecidos dentro de la Facultad

- 3) Presupuesto conforme a lo establecido en la ordenanza 219²**
  - a) Costo (incluyendo el beneficio para la UE)**
  - b) Beneficio para la FCAyF y UNLP 10% del total**
  - c) Institución que realizará el manejo financiero**
    - ACFA
    - FCAyF

ANEXO III

Propuesta de información a solicitar en la grilla de evaluación de informe de mayor dedicación en el ítem servicios.

-INFORME SERVICIOS ACREDITADOS EN LA FCAyF REALIZADO EN EL PERIODO

(Toda la información deberá estar completa)

Nombre del servicio:

Tipo de servicio:

-DE OFERTA ABIERTA Y CONTINUA

**-DE OFERTA PUNTUAL Y TEMPORAL EN EL MARCO DE ACUERDOS O
CONVENIOS ESPECÍFICOS CON UN COMITENTE**

-Nº de Registro Único deservicio a la Comunidad FCAyF

-Carácter de la participación (tachar lo que no corresponda)

Responsable

Colaborador

-Breve descripción de la tarea (Max 50 palabras)

-Carga horaria anual dedicada a servicios en el periodo informado